

Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования

Московской области «Университет «Дубна» -

Лыткаринский промышленно-гуманитарный колледж

УТВЕРЖДАЮ
Председатель
научно-методического совета
Савельева О.Г.



МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ДЛЯ СТУДЕНТОВ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ по
МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОМУ КУРСУ

МДК 01.03 МЕТОДЫ РАСЧЕТА ОСНОВНЫХ ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ
ПОКАЗАТЕЛЕЙ ПРОЕКТИРОВАНИЯ

для специальности:
54.02.01 Дизайн (по отраслям)

г. Лыткарино
2022 год

Методические указания по выполнению и оформлению самостоятельной работы предназначены для студентов, обучающихся по специальности: 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Зам. директора по УМР


Аникеева О.Б.

Автор:

Чардымская М.С. - преподаватель

Рецензенты:

Методические рекомендации составлены для студентов ФГБОУ ВО «Университет «Дубна» Лыткаринского промышленно-гуманитарного колледжа с целью:

- методического сопровождения образовательного процесса;
- обеспечения эффективности самостоятельной работы;
- развития общих и профессиональных компетенций;
- закрепления содержания изучаемой дисциплины;
- развития самостоятельности в процессе решения учебных и профессиональных ситуаций;
- оказания методической помощи по выполнению самостоятельной работы студентами.

СОДЕРЖАНИЕ:

I.	ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	4
II.	ВИДЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ	6
1.	Карта самостоятельной работы студента	7
III.	ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОМ.	7
1.	Работа с книгой	7
2.	Методические рекомендации по составлению конспекта	9
3.	Методические рекомендации по составлению доклада.	11
4.	Методические рекомендации по составлению информационного сообщения	13
5.	Перечень заданий для самостоятельного изучения и выполнения.	15
	Приложение №1	
	Приложение №2	

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Согласно требований Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования и плана образовательного процесса колледжа каждый студент обязан выполнить по каждой учебной дисциплине определенный объем внеаудиторной самостоятельной работы.

Целью методических указаний является обеспечение эффективности самостоятельной работы студентов с литературой на основе организации её изучения.

Задачами методических указаний по самостоятельной работе являются:

- активизация самостоятельной работы студентов;
- содействие развитию творческого отношения к данной дисциплине;
- выработка умений и навыков рациональной работы с литературой;
- управление познавательной деятельностью студентов.

Функциями методических указаний по самостоятельной работе являются:

- определение содержания работы студентов по овладению программным материалом;
- установление требований к результатам изучения дисциплины.

Сроки выполнения и виды отчётности самостоятельной работы определяются преподавателем и доводятся до сведения студентов в начале учебного года.

В рамках освоения дисциплины студент должен продемонстрировать:

- *в области общих требований к образованности студента:*
 - понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, устойчивого интереса к ней;
 - освоение профессиональной лексики
 - готовность к постоянному профессиональному росту, приобретению новых знаний, стремление к самосовершенствованию творческой самореализации;
- *в области требований к уровню подготовки студента по данной дисциплине:*
 - умения в организации работы подразделения и собственной деятельности
 - способности руководства, контроля и оценки деятельности подчиненных
 - владение техниками и приемами эффективного общения

Самостоятельная работа должна содействовать:

- активизации познавательной деятельности студентов,
- развитию творческого отношения к познавательной деятельности,
- формированию навыков самостоятельного творческого труда,
- умению решать профессиональные задачи,
- формированию потребности к непрерывному самообразованию,
- совершенствованию знаний и умений,
- расширению кругозора,
- приобретению опыта планирования и организации рабочего времени,
- выработке умений и навыков самостоятельной работы с учебной литературой,
- обеспечению ритмичной и качественной работы студентов в течение учебного года,
- снижению их загруженности в период сессии.

Данные методические указания содержат рекомендации по выполнению самостоятельной работы по указанным учебным дисциплинам, которые включают в себя:

- вид и содержание самостоятельной работы;
- задачи самостоятельной работы;

- описание последовательности выполнения задания;
- требования к оформлению работы;
- требования к форме отчетности;
- объем времени, необходимый для выполнения работы;

Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает:

- соотнесение содержания контроля с целями обучения;
- объективность контроля;
- валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить);
- дифференциацию контрольно-измерительных материалов.

В качестве форм и методов контроля самостоятельной внеаудиторной работы студентов используются семинарские занятия, экспресс-опросы на аудиторных занятиях, самопроверка, взаимопроверка выполненного задания в группе текущий контроль выполнения, тестовые задания по разделам и темам дисциплины, рефераты и пр.

Критериями оценки результатов самостоятельной внеаудиторной работы студентов является:

- уровень освоения студентом учебного материала;
- соответствие содержания конспекта заявленной теме, верного решения к задачам;
- глубина проработки материала;
- уровень сформированности компетенций;
- правильность и полнота использования источников и др.
- уровень освоения учебного материала;
- уровень умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- уровень умения активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;
- обоснованность и четкость изложения материала;
- оформление материала в соответствии с требованиями;
- уровень умения четко сформулировать проблему, предложив ее решение, критически оценить решение и его последствия;
- уровень умения определить, проанализировать альтернативные возможности, варианты действий;
- уровень умения сформулировать собственную позицию, оценку и аргументировать ее.

Организация и руководство внеаудиторной самостоятельной работой студентов осуществляется преподавателем. Внеаудиторная работа по дисциплине выполняется по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе выполнения самостоятельных работ должен уметь:

- определять организационно-правовые формы организаций;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию;
- оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев;

знать:

- современное состояние и перспективы развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;
- основные принципы построения экономической системы организации; общую организацию производственного и технологического процессов;
- основные технико-экономические показатели деятельности организации и методики расчета;
- методы управления основными и оборотными средствами и оценки эффективности их использования;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
- способы экономии ресурсов, основные энерго- и материалосберегающие технологии;
- механизмы ценообразования на продукцию (услуги);
- формы оплаты труда;

II. ВИДЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

1. Работа с книгой
2. Методические рекомендации по составлению конспекта.
3. Методические рекомендации по составлению доклада.
4. Методические рекомендации по составлению информационного сообщения.
5. Перечень заданий для самостоятельного изучения и выполнения.
6. Приложение №1
7. Приложение №2

1. Карта самостоятельной работы студента

Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы студентами по дисциплинам, состоят порядка выполнения самостоятельной работы студентом. Они разработаны таким образом, чтобы студенты могли самостоятельно выполнять предложенные задания, а преподаватель будет только проверять выполненные задания.

Рекомендации по выполнению самостоятельной работы помогут студентам организовать свою работу и мобилизовать себя на достижение поставленных задач. Самостоятельная работа рассчитана на разные уровни мыслительной деятельности. Выполненная работа, позволит приобрести не только знания, но и умения, навыки, а также выработать свою методику подготовки, что очень важно в дальнейшем процессе обучения.

Для выполнения самостоятельной работы студентам разрешается пользоваться учебной литературой, которая предложена в списке рекомендуемой литературы или другими источниками по усмотрению студентов.

III. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОМ.

1. Работа с книгой

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги.

Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература также указана в данной методической разработке.

Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода).

Выделяют два вида чтения:

— первичное. Оно более глубокое и предполагает внимательное чтение, изучение и уточнение каждого непонятого термина. По мере завершения первичного чтения у читателя не должно оставаться вопросов, все должно быть ясно и понятно.

— вторичное чтение. Оно носит «закрепительный» или «напоминающий» характер, который позволяет закрепить новые знания или освежит старые.

Анализ прочитанного предполагает, что читатель изучил книгу и должен прийти к конкретному выводу. Для этого ему необходимо выделить ключевые моменты, идеи автора, определить тезисы, понятия, методики и пр.

Лучше всего выписывать основные положения из книги по мере чтения. Такой подход позволит сразу же систематизировать новые данные, определить их место и роль в своей работе, лучше ознакомиться с книгой.

Выделяют четыре основные установки в чтении научного текста:

1. информационно-поисковый (задача – найти, выделить искомую информацию)
2. усваивающая (усилия читателя направлены на то, чтобы как можно полнее осознать и запомнить, как сами сведения, излагаемые автором, так и всю логику его рассуждений)
3. аналитико-критическая (читатель стремится критически осмыслить материал, проанализировав его, определив свое отношение к нему)
4. творческая (создает у читателя готовность в том или ином виде – как отправной пункт для своих рассуждений, как образ для действия по аналогии и т.п. – использовать суждения автора, ход его мыслей, результат наблюдения, разработанную методику, дополнить их, подвергнуть новой проверке).

2. Методические рекомендации по составлению конспекта.

После того, как студент изучил книгу с целью выполнения самостоятельного письменного задания (реферата, доклада и пр.), ему необходимо приступить к следующим методам обработки и фиксирования информации:

1. Аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения;
2. Планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала;

3. Тезирование – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала;

4. Цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора;

5. Конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.

Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

Методические рекомендации по составлению плана-конспекта

Такой вид изложения на бумаге создается на основе заранее составленного плана материала, состоит из определенного количества пунктов (с заголовками) и подпунктов. В процессе конспектирования каждый заголовок раскрывается – дополняется коротким текстом, в конечном итоге получается стройный план-конспект. Чем последовательнее будет план (его пункты должны максимально раскрывать содержание), тем связаннее и полноценнее будет доклад.

Алгоритм подготовки плана-конспекта

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;

2. Выделите главное, составьте план;

3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана, кратко логично организовывая текст, раскрывая содержание и структуру изучаемого материала. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

Методические рекомендации по составлению опорного конспекта

Опорный конспект – это развернутый план вашего ответа на теоретический вопрос. Он призван помочь последовательно изложить тему, а преподавателю лучше понять и следить за логикой ответа.

Опорный конспект должен содержать все то, что учащийся собирается предъявить преподавателю в письменном виде. Это могут быть чертежи, графики, формулы, формулировки законов, определения, структурные схемы.

Основные требования к содержанию опорного конспекта

1. Полнота – это значит, что в нем должно быть отображено все содержание вопроса.

2. Логически обоснованная последовательность изложения.

Основные требования к форме записи опорного конспекта

1. Опорный конспект должен быть понятен не только вам, но и преподавателю.

2. По объему он должен составлять примерно один - два листа, в зависимости от объема содержания вопроса.

3. Должен содержать, если это необходимо, несколько отдельных пунктов, обозначенных номерами или пробелами.

4. Не должен содержать сплошного текста.

5. Должен быть аккуратно оформлен (иметь привлекательный вид).

Алгоритм составления опорного конспекта

1. Разбить текст на отдельные смысловые пункты.
2. Выделить пункт, который будет главным содержанием ответа.
3. Придать плану законченный вид (в случае необходимости вставить дополнительные пункты, изменить последовательность расположения пунктов).
4. Записать получившийся план в тетради в виде опорного конспекта, вставив в него все то, что должно быть, написано – определения, формулы, выводы, формулировки, выводы формул, формулировки законов и т.д.

3. Методические рекомендации по составлению доклада.

Доклад – публичное сообщение, представляющее собой развёрнутое изложение определённой темы.

Этапы подготовки доклада:

1. Определение цели доклада.
2. Подбор нужного материала, определяющего содержание доклада.
3. Составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности.
4. Общее знакомство с литературой и выделение среди источников главного.
5. Уточнение плана, отбор материала к каждому пункту плана.
6. Композиционное оформление доклада.
7. Подготовка презентации
8. Запоминание текста доклада, подготовки тезисов выступления.
9. Выступление с докладом.
10. Обсуждение доклада.
11. Оценивание доклада.

Композиционное оформление доклада – это его реальная речевая внешняя структура, в ней отражается соотношение частей выступления по их цели, стилистическим особенностям, по объёму, сочетанию рациональных и эмоциональных моментов, как правило, элементами композиции доклада являются: вступление, определение предмета выступления, изложение (опровержение), заключение.

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике.

Вступление должно содержать:

- название доклада;
- сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения;
- краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- интересную для слушателей форму изложения;
- акцентирование оригинальности подхода.

Выступление состоит из следующих частей:

Основная часть, в которой выступающий должен раскрыть суть темы, обычно строится по принципу отчёта.

Задача основной части: представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами.

Заключение — это чёткое обобщение и краткие выводы по теме.

Ориентировочное время на подготовку информационного сообщения – 4 часа.

Объем печатной работы 5 – 10 листов формата А4. Поля страницы: левое - 3 см., правое - 1,0 см., нижнее 2 см., верхнее - 2 см. до номера страницы.

Текст печатается через 1,5 интервала.

Если текст набирается в текстовом редакторе Microsoft Word, рекомендуется использовать шрифты: Times New Roman, размер шрифта - 14 пт.

После заголовка, располагаемого посередине строки, не ставится точка. Не допускается подчеркивание заголовка и переносы в словах заголовка. Страницы нумеруются в нарастающем порядке. Номера страниц ставятся внизу листа по центру, размер шрифта - 12 пт.

Титульный лист включается в общую нумерацию, но номер страницы на нем не проставляется (это не относится к содержанию реферата).

Критерии оценки:

«Отлично» – тема раскрыта всесторонне; материал подобран актуальный, изложен логично и последовательно; материал достаточно иллюстрирован достоверными примерами; презентация выстроена в соответствии с текстом выступления, аргументация и система доказательств корректны.

«Хорошо» – тема раскрыта всесторонне; имеются неточности в терминологии и изложении, не искажающие содержание темы; материал подобран актуальный, но изложен с нарушением последовательности; недостаточно достоверных примеров.

«Удовлетворительно» – тема сообщения соответствует содержанию, но раскрыта не полностью; имеются серьёзные ошибки в терминологии и изложении, частично искажающие смысл содержания учебного материала; материал изложен непоследовательно и нелогично; недостаточно достоверных примеров.

«Неудовлетворительно» – тема не соответствует содержанию, не раскрыта; подобран недостоверный материал; грубые ошибки в терминологии и изложении, полностью искажающие смысл содержания учебного материала; информация изложена нелогично; выводы неверные или отсутствуют.

4. Методические рекомендации по составлению информационного сообщения.

Информационное сообщение – это вид внеаудиторной самостоятельной работы по подготовке небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на семинаре, практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам.

Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Оформляется задание письменно, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

Алгоритм подготовки (сообщения):

- сбор и изучение литературы по теме;
- составление плана или графической структуры сообщения;
- выделение основных понятий;
- ввод в текст дополнительных данных, характеризующие объект изучения;
- оформление текста письменно;
- сдаётся на контроль преподавателю и озвучивается в установленный срок.

Критерии оценки:

«Отлично» - Материал представлен четко и ясно. Тема раскрыта полностью. Материал отвечает на направляющие вопросы. Имеется список использованных ресурсов. Отсутствие орфографических ошибок.

«Хорошо» - Материал представлен четко и ясно. Тема раскрыта полностью. Материал отвечает на направляющие вопросы. Отсутствует список использованных ресурсов. Имеются орфографические ошибки.

«Удовлетворительно» - Представлен не точный материал. Тема не раскрыта, либо раскрыта не полностью. Материал отвечает не на все направляющие вопросы. Отсутствует список использованных ресурсов. Имеются орфографические ошибки.

«Неудовлетворительно» - Представлен не точный материал. Тема не раскрыта. Материал не даёт ответа на направляющие вопросы. Отсутствует список использованных ресурсов. Имеются орфографические ошибки.

5. Перечень заданий для самостоятельного изучения и выполнения.

- Информационное сообщение на тему: «Научные принципы организации технологических процессов предприятия.»

- Доклад на тему: «Пути и способы повышения производственной мощности предприятия»

- Реферат на тему: «Экономическая сущность капитал предприятия. Пути повышения эффективности его использования.»

- Презентация на тему: «Виды и структура основных средств предприятия. Пути повышения эффективности их использования».

- Доклад на тему: «Виды оборотных средств и способы их списания на производство продукции».

- Презентацию на тему: «Современные системы оплаты труда»

- Доклад на тему: «Методы расчета себестоимости товарной продукции».

- Информационное сообщение на тему: «Основные способы и механизмы расчета цен.»

- Презентация на тему: «Прибыль – способы повышения показателя.»

- Доклад на тему: «Значимость бизнес-плана в современной экономике».

- Доклад на тему: «Пути повышения конкурентоспособности продукции»

- Реферат на тему: «Принципы управления инвестиционными ресурсами предприятия»

6. Перечень самостоятельных работ по предмету МДК 01.03. Методы расчета основных технико-экономических показателей проектирования

Реферат на тему: «Особенности технико-экономических показателей»

Информационное сообщение на тему: «Товарный ассортимент, его сущность и характеристики»

Доклад на тему: «Сущность прибыли и факторы, на неё влияющие»

Доклад на тему: «Рентабельность продукции и производства и методика её расчете»

Информационное сообщения: «Меды установления цен на продукцию»

Доклад на тему: «Трудовые, материальные и финансовый показатели эффективности производства»

Информационное сообщение на тему: «Роль сметы затрат в экономике предприятия»

7. Информационное обеспечение выполнения самостоятельных работ:

Печатные издания

Основные источники:

1. Н. А. Барышникова, Т. А. Матеуш, М. Г. Миронов, Экономика организации: учебное пособие для среднего профессионального образования, - — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 191 с.
2. Д.А. Гаврилов, Проектно-сметное дело. Учебное пособие, - — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Инфра-М, 2020. — 352 с.
3. Х. М. Гумба, Ценообразование и сметное дело в строительстве, - — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 372 с.
4. В. Н. Ильин, А. Н. Плотников, Сметное ценообразование и нормирование в строительстве, - - Москва : Альфа-Пресс, 2006 (Люберцы (Моск. обл.) : ПИК ВИНТИ). - 205 с.

Дополнительные источники:

1. А.К. Капитонов, Пособие сметчика. Составление смет ресурсным методом: Уч.пособие по составлению смет, - -СПб., 2020.- 72 стр.
2. Т. Г. Касьяненко, Цены и ценообразование: учебник и практикум для среднего профессионального образования, - 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 437 с.
3. М. А. Королева, Ценообразование и сметное нормирование в строительстве, - 2-е изд., доп. и перераб. – Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2020. – 263, [1] с.
4. И. А. Синянский, Н. И. Манешина, Проектно-сметное дело, – 2-е изд., доп. и перераб - М.: Академия, 2021. – 260 с.

Интернет-ресурсы:

1. Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru/>
2. Справочно-правовая система «Консультант плюс» <http://www.consultant.ru/>
3. Сайт Центрального Банка России. - <http://www.cbr.ru>
4. Банки - <https://banker.ru/>
5. Сайт Минэкономразвития России <https://economy.gov.ru/>
6. Сайт Росстата РФ <https://rosstat.gov.ru/>
7. Сайт Минфина РФ www.minfin.ru
8. Сайт Правительства России www.government.ru

Приложение 1

Образец оформления титульного листа доклада

Филиал государственного бюджетного образовательного учреждение высшего образования

Московской области «Университет «Дубна» -

Лыткаринский промышленно-гуманитарный колледж

ДОКЛАД

по теме: _____

наименование темы

дисциплина

«ОП.02 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ»

Разработал:

студент (ка) гр № _____

Специальность _____

(Ф.И.О.)

Проверил преподаватель:

г. Лыткарино
2021 год

Приложение 2

Образец оформления содержания доклада

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	3
.....	
Основная часть	4
.....	
Заключение	9
.....	
Список литературы	10
.....	

